

2025年6月27日

各連区連合会長様

2025年6月6日

野村 悦治 様

一宮市高年福祉課

令和7年度老人クラブ補助金にかかる予算額調等の資料お渡しについて

日ごろは福祉行政に多大なるご協力を賜りましてありがとうございます。

6月27日の理事会にてお渡しさせていただく予定でした、各連区連合会長様あての書類を送付いたします。

また、各老人クラブにお配りいただく老人クラブ補助金にかかる予算額調等の資料については、各連区連合会長様のご自宅へお届けに伺わせていただきます。

誠に勝手ではございますが、下記の日程で伺わせていただきますのでよろしくお願いいたします。

資料の詳しい内容については同封の「令和7年度老人クラブ補助金にかかる予算額調等の取りまとめについて」をご覧ください。

記

6月16日(月)午前中

※ご不在の場合は郵便ポストへ投函させていただきますのでご了承ください。

【提出期日】 2025年6月8日(金)まで

※各老人クラブ会長には、7月31日(月)までに各連区連合会長に書類を提出いただくよう、ご案内しております。

【提出先】

【問い合わせ】 高年福祉課在宅福祉グループ 今井・池田
電話 28-9021 (直通)

【問い合わせ】

高年福祉課在宅福祉グループ 今井・池田 電話 28-9021

2025年6月27日

各連区連合会長様

一宮市高年福祉課長

令和7年度老人クラブ補助金にかかる予算額調等の
取りまとめについて

日ごろは福祉行政に多大なるご協力を賜りましてありがとうございます。
表題の件につきまして、お手数ですが各連区でお取りまとめいただき、
ご提出をいただきますようお願いいたします。

記

【各老人クラブ会長あて封筒内容】

ア. 令和7年度クラブ補助金にかかる予算額調等の提出について
(記載例、参考資料付冊子)

イ. ②予算額調
ウ. ④口座振込申請書兼委任状
エ. 領収書例

} (各2枚同封 提出用／控え用)

【提出書類】 上記②、④について、各1部ずつご提出ください。

【提出期日】 2025年8月8日(金)まで

※各老人クラブ会長には、7月30日(月)までに各連区連合会長に書類を提出いただくよう、ご案内しております。

【提出先】

市役所高年福祉課 または 老連事務局(社会福祉協議会尾西支部)

【問い合わせ】

高年福祉課在宅福祉グループ 今井・池田 電話 28-9021

2025年7月吉日

老人クラブ会長 様

一宮市高年福祉課長

令和7年度老人クラブ補助金にかかる予算額調等の提出について

平素は、老人クラブ事業にご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

表題のことにつきまして、同封してあります関係書類を、下記のとおり提出していただきますようお願いいたします。

記

【提出書類】 各1部ずつ提出。2部目の用紙は控え用です。

②予算額調 …記入例1を参照

④口座振込申請書兼委任状 …記入例2を参照

- ・記入は黒ボールペンを使用してください。(鉛筆不可)
- ・訂正する場合は、訂正箇所には二重線を引いてください。
- ・修正液、修正テープは使用しないでください。

【提出期日】 2025年7月30日(月)まで

【提出先】 各連区の老人クラブ連合会長

【支払日】 9月末ごろ口座振込申請書の口座へ振込予定

【問い合わせ】 高年福祉課在宅福祉グループ 今井・池田
電話 28-9021 (直通)

②予算額調

記入例1-1

歳入

区 分	予算額	備 考
市補助金	ア 57,000 円	
会 費	50,000 円	1,000円×50人
その他収入	40,000 円	地区より 等
前年度繰越金	10,000 円	
計	イ 157,000 円	

手順①

歳出

区 分	予算額	備 考	※補助対象額
報償費 (講演会・講習会等の講師への謝礼)	20,000 円		
旅 費 (交通費、研修旅費等)	20,000 円		
消耗品費 (筆記用具、軍手、ゴミ袋代等)	5,000 円		
食糧費 (会議の茶菓代等)	30,000 円		
印刷製本費 (チラシ印刷代、写真プリント代等)	1,000 円		
役務費 (電話代、ハガキ・切手代、手数料、保険料等)	1,000 円		
使用料及び賃借料 (会場使用料、車両・器具賃借料、駐車料金等)	4,000 円		
備品購入費 (机、いす等)	0 円		
その他歳出	56,000 円		
予 備 費	20,000 円		
計	イ 157,000 円		

手順②

補助対象の費目は完了報告書提出時(翌4月)に領収書の写しが必要になります。

合計金額は同じ金額を記入してください。

手順③

手順④

※ この欄は、記入しないでください。

記入例1-2

よさんがくしらべ

予算額調の書き方

手順①

今年度中に、老人クラブに入る予定の金額を記入。

☐ (市補助金額) との合計を ☐ に記入。

ページ下部の ☐ にも同じ金額を記入。

手順②

今年度中に、補助対象事業に使う予定の金額を、費目別に記入。(補助対象事業と費目は、4月配布済み「補助金事務の手引き」P7~8を参照)

※あくまで予定のため、おおよその金額で構いません。

手順②の枠内の合計金額が、☐ (市補助金額) を上回るように記入してください！

手順③

「その他歳出」欄に、補助対象事業以外に使う予定の金額を記入。

手順④

☐ から手順②、③を差し引いた余りを記入。

この「予算額調」は必ず控えをとって保管してください！

完了報告書提出時(翌4月)に、「決算額調」を作成する際必要になります。

記入例 2-1

④口座振込申請書兼委任状

日付は
記入しないで!

振込先口座が昨年度と同じ場合

令和7年 月 日

(あて先)

一宮市会計管理者

所在地 一宮市本町2丁目5番6号

申請者

団体名 いちのみや老人クラブ

代表者氏名 一宮太郎

口座が同じ場合は
こちらにチェック!

事業補助金は、下記の口座へ振り込んでください。

相違がある場合は、下記口座名義の者に受領を委任します。

記

☒ 前年度と同じ

振込先金融機関	ほんまち信用金庫								
預 金 種 別	普通	口座番号	1	2	3	4	5	6	7
口座名義人カナ	イチノミヤロウジンクラブ カイチョウ イチミヤタロウ								

☐ 変更あり

振込先金融機関									
銀行									
農協									
信用金庫									
預金種別					口座番号				
普通・当座・貯蓄									
口座名義									
フリガナ									

※振込先情報は通帳やキャッシュカードなどを見ながら、正確にご記入ください。

記入例 2-2

④口座振込申請書兼委任状

日付は
記入しないで!

振込先口座が昨年度と違う場合

令和7年 月 日

(あて先)

一宮市会計管理者

所在地 一宮市本町2丁目5番6号

申請者

団体名 いちのみや老人クラブ

代表者氏名 一宮太郎

令和4年度における老人クラブ事業補助金は、下記の口座へ振り込んでください。

なお、上記申請者と口座名義に相違がある場合は、下記口座名義の者に受領を委任します。

記

☐ 前年度と同じ

手順①
口座が違う、または
訂正がある場合は
こちらにチェック!

手順②
正しい口座情報を
ご記入ください
※口座名義にご注意!

☒ 変更あり

ほんまち信用金庫										
口座番号				7						
ミヤロウジン										
振込先金融機関										
いちのみや		銀行		農協		本町支店				
信用金庫										
預金種別				口座番号						
普通・当座・貯蓄				7	6	5	4	3	2	1
口座名義										
フリガナ		イチノミヤロウジンクラブ カイチョウ イチミヤタロウ								
いちのみや老人クラブ 会長 一宮太郎										

※振込先情報は通帳やキャッシュカードなどを見ながら、正確にご記入ください。